

Ogólne Warunki Sprzedaży CONKRET Z.R. Trejderowscy Sp.j.

§ 1. PRZEDMIOT OGÓLNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY

Przedmiotem niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży jest określenie zasad współpracy oraz wzajemnych zobowiązań Sprzedawcy i Kupującego w zakresie sprzedaży i zakupu Produktów.

§ 2. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyty w niniejszych Ogólnych Warunkach Sprzedaży pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. Oferta handlowa / Cennik – zestawienie cen Produktów oferowanych przez **Sprzedawcę**, wraz z informacją o okresie ich obowiązywania.
2. Dokument Dostawy – dokument Wydania Zewnętrznego (WZ) lub list przewozowy wystawiony przez **Sprzedawcę**, potwierdzający dostarczenie zamówionych Produktów **Kupującemu**.
3. Incoterms 2010 - zbiór międzynarodowych reguł dotyczących dostawy towarów, zalecanych i publikowanych przez Międzynarodową Izbę Handlową (ICC).
4. Kupujący – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą złożyła zamówienie zgodnie z postanowieniami OWS.
5. Odsetki Maksymalne – odsetki w wysokości czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
6. OWS – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży.
7. Produkty – towar oferowany do sprzedaży przez **Sprzedawcę** w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Siła wyższa – jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu **Strony** nie mogły zapobiec i na które nie miały wpływu, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające dostawę Produktów, jakiegokolwiek rządowe zarządzania lub zmiany prawa ustanawiające ograniczenia produkcyjne lub powodujące brak możliwości produkcji lub/i sprzedaży, akty terroryzmu stojące na przeszkodzie w realizacji całości lub części umowy, nieprzewidziane zmiany ogólnych stosunków gospodarczych, finansowych lub politycznych powodujące znaczne zachwianie równowagi kontraktowej lub finansowej.
9. Sprzedawca – CONKRET Z.R. Trejderowscy Sp.j. z siedzibą w Wielkim Rychnowie
10. Strona – Kupujący lub Sprzedawca

§ 3. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży znajdują zastosowanie w odniesieniu do wszystkich umów sprzedaży zawartych pomiędzy **Sprzedawcą** a **Kupującym**.
2. W przypadku, gdy pomiędzy **Stronami** została zawarta umowa współpracy regulująca zasady sprzedaży Produktów, do sprzedaży Produktów pomiędzy takimi **Stronami** nie stosuje się postanowień OWS w zakresie, w jakim są one sprzeczne z postanowieniami umowy.

§ 4. CENY

1. Ceny Produktów przedstawione są w aktualnie obowiązującym Cenniku / Ofercie handlowej .
2. Aktualnie obowiązujący Cennik wysyłany jest drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez **Klienta**, opcjonalnie dostępny jest w Panelu klienta na stronie www.conkret.com.pl.
3. **Sprzedawca** udostępnia **Kupującemu** na jego żądanie aktualnie obowiązujący Cennik.
4. **Sprzedawca** ma prawo dowolnie zmieniać Cennik, po wygaśnięciu jego ważności. Zmieniony Cennik obowiązuje dla zamówień złożonych po jego zmianie.
5. **Sprzedawca** nie ma obowiązku przysyłać aktualizacji oferty handlowej. Jest jednak zobowiązany do jej przedstawienia na prośbę **Kupującego**.

§ 5. ZAMÓWIENIA, ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY

1. **Kupujący** zobowiązany jest składać zamówienia w formie pisemne przysyłając je **Sprzedawcy** na adres e-mail: info@conkret.com.pl lub faksem na numer: +48 56 684 21 78. Zamówienie powinno zawierać, co najmniej informacje o: rodzaju produktu, numerze artykułu z Oferty handlowej, sposobie pakowania, ilości zamówionej, cenie, oczekiwanej dacie realizacji, oraz adresie dostawy. W zamówieniu należy powołać się na konkretny numer Oferty handlowej na podstawie której składane jest zamówienie.
2. Zamówienie uważa się za kompletne, gdy:
 - a. istnieje aktualna oferta handlowa na zamawiany asortyment;
 - b. zamówienie zostało sprecyzowane przez **Kupującego** zgodnie z ustępem 1;
3. **Sprzedawca** jest zobowiązany potwierdzić kompletne zamówienie w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. Potwierdzenie zamówienia **Sprzedawca** przesyła e-mailem lub faksem na adres poczty elektronicznej lub numer faksu, zdefiniowany przez odbiorcę . W przypadku braku potwierdzenia zamówienia w określonym w niniejszym ustępie terminie uważa się, iż **Sprzedawca** zamówienia nie potwierdził zaś takie zamówienie uważa się za nie przyjęte do realizacji.
4. Jeżeli **Sprzedawca** nie jest w stanie zrealizować zamówienia na warunkach **Kupującego**, może odesłać **Kupującemu** faksem lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez **Kupującego**, informację o możliwym alternatywnym sposobie realizacji zamówienia.

5. W przypadku określonym w ust. 4 **Kupujący** ma obowiązek potwierdzić pisemnie realizację zamówienia na przedstawionych przez **Sprzedawcę** alternatywnych warunkach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania od **Producenta** informacji o możliwym sposobie jego realizacji, przesyłając potwierdzenie aktualizacji zamówienia e-mailem na adres: info@conkret.com.pl lub faksem na numer: +48 56 684 21 78. W przypadku braku potwierdzenia zamówienia w określonym w niniejszym ustępie terminie uważa się, iż **Kupujący** zamówienia nie potwierdził zaś takie zamówienie uważa się za niezłożone.

6. Do zawarcia umowy sprzedaży dochodzi w momencie:

- a. potwierdzenia zamówienia przez **Sprzedawcę**, w przypadku określonym w ust. 3;
- b. potwierdzenia zamówienia przez **Kupującego**, w przypadku określonym w ust. 5

7. **Kupujący** nie ma prawa zrezygnować z zamówienia po jego potwierdzeniu na warunkach określonych w ust. 3 lub 5. Z zastrzeżeniem przypadku braku możliwości realizacji zamówienia zgodnie z datą oczekiwaną przez **Kupującego**, określoną na złożonym zamówieniu. W takim przypadku, **Kupujący** może zrezygnować ze złożonego zamówienia w ciągu 2 dni od daty otrzymania potwierdzenia z określoną późniejszą datą realizacji.

8. Zamówienia złożone lub potwierdzone w sposób niezgodny z postanowieniami ustępów poprzedzających, będą uważane za niezłożone i **Sprzedawca** nie ma obowiązku ich potwierdzać ani realizować.

9. **Kupujący** ma obowiązek weryfikacji otrzymanego potwierdzenia zamówienia pod kątem zgodności cenowej, asortymentowej i ilościowej. W przypadku braku obiekcji (których zgłoszenie winno nastąpić w przeciągu dwóch dni od otrzymania potwierdzenia) ze strony **Kupującego** potwierdzenie zamówienia staje dokumentem wiążącym dla **Sprzedającego**.

§ 6. DOSTAWA/ODBIÓR ZAMÓWIONYCH PRODUKTÓW

1. Zamówione Produkty będą dostarczane **Kupującemu** zgodnie z regułą EXW zawartą w Incoterms 2010, tj. poprzez pozostawienie zamówionych Produktów do dyspozycji **Kupującego** w siedzibie **Sprzedawcy**, chyba, że co innego wynika ze złożonego i zatwierzonego zamówienia.

2. **Sprzedawca** wymaga od **Kupującego** awizacji planowanego odbioru towarów co najmniej na 2 dni przed planowaną datą podjęcia zamówionych Produktów. Awizacja powinna zawierać co najmniej:

- a. datę planowanego odbioru wraz z sugerowaną godziną;
- b. numery rejestracyjne auta i naczepy;
- c. dane personalne kierowcy (wraz z numerem dowodu osobistego);
- d. telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za podjęcie ładunku

3. Potwierdzeniem odbioru Produktów jest podpisany przez **Kupującego** Dokument Dostawy.

4. Za datę realizacji zamówienia uważa się datę pozostawienia zamówionych Produktów do dyspozycji **Kupującego**.

5. Dostawy są realizowane w opakowaniach własnych **Producenta**.

6. **Producent** w wyjątkowych sytuacjach może realizować zamówienia w opakowaniach własnych **Kupującego**. Warunkiem niezbędnym jest jednak podpisanie odrębnej umowy dotyczącej opakowań indywidualnych.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. **Kupujący** będzie dokonywał płatności za zamówione Produkty przelewem, na nr rachunku bankowego wskazany na fakturze VAT wystawionej przez **Sprzedawcę**, w terminie określonym w ofercie handlowej oraz na fakturze VAT, liczoną od daty wystawienia faktury VAT.

2. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty należności objętej fakturą VAT przez **Kupującego** o więcej niż 10 dni kalendarzowych, **Sprzedawca** ma prawo żądać od **Kupującego** zapłaty Odsetek Maksymalnych za zwłokę.

3. W przypadku zalegania przez **Kupującego** z zapłatą wymagalnych należności wobec **Sprzedawcy**, **Sprzedawca** ma prawo wstrzymać realizację zamówień **Kupującego** do czasu spłaty wymagalnych należności.

4. **Sprzedawca** zastrzega sobie praw własności Produktów będących przedmiotem sprzedaży do momentu uiszczenia przez **Kupującego** całej ceny Produktów.

§ 8. GWARANCJA, REKLAMACJE

1. Na podstawie przepisu art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, wyłącza się przy realizacji Umów zawartych na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży postanowienia Kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady, zawarte w przepisach art. 556-576 Kodeksu cywilnego.

2. **Sprzedawca** udziela **Kupującemu** 12-miesięcznej gwarancji na dostarczone Produkty, na zasadach określonych w OWS. Termin gwarancji biegnie od daty dostarczenia Produktów.

3. **Kupujący** ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku:

- a. dostarczenia Produktów innych niż objęte zamówieniem, niezwłocznie po zauważeniu tego faktu;
- b. stwierdzenia niezgodności ilościowych w terminie dwóch dni od daty otrzymania towaru;
- c. stwierdzenia wad jakościowych Produktów, niezwłocznie po ich zauważeniu;
- d. stwierdzenia złej ceny w terminie dwóch dni od daty otrzymania faktury VAT;
- e. uszkodzeń powstałych podczas transportu, niezwłocznie przy odbiorze towaru, spisując protokół szkodowy (zatwierdzony przez kierowcę)

z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Drobne wady nie mające negatywnego wpływu na właściwości i zastosowanie Produktów nie są objęte gwarancją.

5. **Kupujący** składa reklamację na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do OWS i przesyła ją do **Sprzedawcy** e-mailem na adres: info@conkret.com.pl lub faksem na numer: +48 56 684 21 78. Do formularza reklamacji **Kupujący** jest zobowiązany załączyć etykietę wadliwego produktu. Zgłoszenie reklamacyjne może zostać również przesłane w formie pisemnej na wskazany powyżej adres e-mail lub numer faksu i winno zawierać poniższe informacje:

- a. dokładną nazwę reklamowanego wyrobu;
- b. opis przyczyny reklamacji;
- c. ilość reklamowaną;
- d. wskazanie faktury, dokumentu WZ, bądź numeru partii z której pochodzi reklamowany towar;
- e. dokumentację fotograficzną obrazującą problem;
- f. oczekiwania odnośnie sposobu rozwiązania reklamacji;
- g. etykietę reklamowanego produktu;

6. **Kupujący** zobowiązany jest do zgłoszenia wad i złożenia reklamacji w terminach określonych w ustępie 3, jednakże tylko i wyłącznie w okresie trwania gwarancji.

7. Złożenie reklamacji dotyczącej przypadku niewskazanego w ust. 3 lub naruszenie przez **Kupującego** któregośkolwiek z obowiązków określonych w ust. 4-6 skutkuje nieuznaniem reklamacji przez **Sprzedawcę**.

8. **Sprzedawca** zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty wpływu kompletnego zgłoszenia reklamacyjnego. O sposobie rozpatrzenia reklamacji, **Sprzedawca** informuje **Kupującego** pisemnie e-mailem lub faksem na adres poczty elektronicznej lub numer faksu, wskazany przez **Kupującego**.

9. Nie poinformowanie **Kupującego** o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie wskazanym w ust. 8 będzie skutkowało uznaniem reklamacji za zasadną i jej rozpatrzeniem zgodnie z oczekiwaniami klienta wskazanymi w zgłoszeniu reklamacyjnym.

10. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, **Sprzedawca**, w terminie 3 dni od daty rozpatrzenia reklamacji wystawi fakturę korygującą lub dokona rabatowania dostawy w przypadku, kiedy **Kupujący** wyrazi na to zgodę. W przypadku określonym w ust. 9, termin biegnie od daty upływu terminu do rozstrzygnięcia reklamacji.

11. Złożenie reklamacji przez **Kupującego**, nie zwalnia z obowiązku zapłacenia pełnej ceny za dostarczone Produkty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji przez **Sprzedawcę** i wystawieniu faktury korygującej po zapłacie ceny przez **Kupującego**, należność z faktury korygującej zostanie zapłacona w terminie określonym w § 7 ust. 1.

§ 9 SIŁA WYŻSZA

1. Wystąpienie Siły wyższej wyłącza odpowiedzialność **Stron** za skutki niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z OWS lub zawartych na podstawie OWS umów sprzedaży w zakresie, w jakim było to spowodowane wystąpieniem Siły wyższej.

2. Wystąpienie Siły wyższej sprawia, że **Strony** są zwolnione ze zobowiązań wynikających z OWS lub zawartych na podstawie OWS umów sprzedaży w okresie trwania Siły wyższej, w szczególności zawieszeniu ulegają wszelkie terminy wynikające z OWS lub zawartych na podstawie OWS umów sprzedaży, z wyjątkiem terminów zapłaty.

3. **Strona** narażona na działanie Siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie poinformować drugą **Stronę** o wystąpieniu Siły wyższej i spowodowanych tym faktem uciążliwości, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na klauzule zawarte w niniejszym paragrafie.

§ 10. TAJEMNICA HANDLOWA I KNOW-HOW

1. Każda ze **Stron** zobowiązana jest nie ujawniać osobie trzeciej oraz nie używać z wyjątkiem przewidzianym dla celów umów sprzedaży zawartych na podstawie OWS, żadnych informacji o charakterze poufnym, takich jak: informacje i dane techniczne, informacje handlowe i know-how, struktury cenowe, kosztowe oraz informacje administracyjne i operacyjne. 2. Każda **Strona** podejmie kroki, by skutecznie zapewnić poufną naturę wspomnianych informacji.

2. Powyższa klauzula będzie obowiązywać nawet po wygaśnięciu lub odwołaniu umowy zawartej na podstawie OWS.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ELEKTRONICZNA INFORMACJA HANDLOWA

1. Akceptując niniejsze OWS, **Kupujący** wyraża zgodę na przetwarzanie podanych przez siebie dobrowolnie danych osobowych przez **Sprzedawcę**, lub podmioty działające na jego zlecenie w związku z realizacją sprzedaży towarów oferowanych przez **Sprzedawcę**, oraz w celach marketingowych związanych z prowadzoną przez **Sprzedawcę** działalnością gospodarczą. **Kupującemu** przysługują wszelkie uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. – Dz.U. z 2014, poz. 1182 ze zm.), w szczególności ma on prawo wglądu we własne dane.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. – Dz.U. z 2013, poz. 1422 ze zm.) **Kupujący** wyraża zgodę na przesyłanie przez **Sprzedawcę** (lub przez inny podmiot działający na zlecenie **Sprzedawcy**) drogą elektroniczną na podany przez **Kupującego** adres e-mail wiadomości i informacji o charakterze handlowym, na zasadach określonych przepisami niniejszej ustawy.

§ 12. TRANSPARENTNOŚĆ RELACJI HANDLOWYCH

1. Ze względu na akceptowane przez **Kupującego** dążenie przez **Sprzedawcę** do zapewnienia w relacjach handlowych ze swoimi dystrybutorami, dostawcami, przewoźnikami, zleceniobiorcami, usługodawcami, wykonawcami, klientami i innymi partnerami biznesowymi najwyższych standardów transparentności oraz przejrzystości tych relacji handlowych, unikania konfliktu interesów, jak również prowadzenia działalności gospodarczej w pełnej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i dobrymi obyczajami kupieckimi, **Kupujący** zobowiązuje się do bezzwłocznego zawiadomienia **Sprzedawcy** w formie

pisemnej o fakcie zatrudniania przez siebie, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, pracownika lub członka najbliższej rodziny pracownika **Sprzedawcy**. W przypadku zaistnienia przypadku zatrudniania przez **Kupującego** pracownika lub członka najbliższej rodziny pracownika **Sprzedawcy**, **Kupujący** – niezależnie od określonego powyżej obowiązku informacyjnego względem **Sprzedawcy** – zobowiązuje się do powierzenia tej zatrudnianej przez siebie osobie obowiązków, zadań lub czynności, które nie będą w żaden sposób powiązane z istniejącymi relacjami handlowymi **Kupującego** z **Sprzedawcą** oraz nie będą w żadnej mierze nawet potencjalnie kolidować z realizacją obowiązujących pomiędzy **Kupującym** a **Sprzedawcą** umów i porozumień, lub też innych zobowiązań

2. W rozumieniu powyższego postanowienia, za członka najbliższej rodziny rozumie się: małżonka, dziecko, rodzeństwo, rodziców, teściów, małżonków rodzeństwa, wnuka, a także konkubenta i dzieci konkubenta.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży jak też umów zawartych na podstawie lub poddanych postanowieniom niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Próba osiągnięcia rozwiązania polubownego będzie uważana za niedoszlą do skutku od momentu, gdy jedna ze Stron poinformuje o tym pisemnie drugą Stronę. Jeżeli rozwiązanie polubowne nie będzie możliwe spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Sprzedawcy**.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Ogólnymi Warunkami Sprzedaży zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Złożenie zamówienia u **Sprzedawcy** przez **Kupującego** jest jednoznacznie z akceptacją niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży.

4. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży wchodzi w życie z dniem 16 maja 2016r.

Załącznik nr 1 do OWS
FORMULARZ REKLAMACYJNY

DANE SPRZEDAWCY	CONKRET Z.R. TREJDEROWSCY SPÓŁKA JAWNA WIELKIE RYCHNOWO 87-410 KOWALEWO POMORSKIE		
DANE KLIENTA			
Nazwa firmy/NIP:			
Adres do korespondencji:			
Adres e-mail:			
DANE DOTYCZĄCE UMOWY SPRZEDAŻY			
Numer reklamowanej partii/ data złożenia zamówienia:			
Data zawarcia umowy sprzedaży:			
Nr faktury VAT/ dokumentu WZ:			
OZNACZENIE REKLAMOWANEGO TOWARU			
Opis reklamowanego towaru			
Ilość reklamowanego towaru			
OKREŚLENIE WADY			
Opis wady			
Data stwierdzenia wady:			
ŻĄDANIE KLIENTA (proszę wskazać właściwe)			
A	Nieodpłatna wymiana towaru na nowy (tylko w przypadku ilości paletowych)		
B	Odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu pieniędzy (Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna)		
C	Obniżenie ceny towaru	Kwota obniżenia ceny:	
ZWROT PIENIĘDZY (dotyczy jedynie żądania obniżenia ceny towaru albo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu pieniędzy)			
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Klienta:			
Inny sposób zwrotu pieniędzy:			
INNE UWAGI KLIENA			
DATA, MIEJSCOWOŚĆ I PODPIS KLIENTA			
Miejscowość, data:			
Podpis Klienta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)			